

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 г. Челябинска»

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 86 г.
Челябинска»

С.З.Тишина

Протокол № 1 от « 11 » 01 2016 г. Приказ № « » 201 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 86 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».
- 1.2. Педагогический совет строит свою работу на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 – ФЗ, Устава МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», локально - правовых актов МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» и настоящего положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом заведующего МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»;
 - разработка и утверждение программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»;
 - обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию по другим вопросам образовательной деятельности ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель (секретарь), воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по гигиеническому воспитанию, председатель профсоюзного комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители вышестоящих организаций, специалисты служб сопровождения, представители общественных организаций, родители воспитанников дошкольного учреждения и педагогические работники учреждений, взаимодействующие с МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» по вопросам дошкольного образования. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

3.4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» созывается заведующим по мере необходимости, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педсоветов проводятся по требованию не менее одной трети педагогов ДОУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением). Решения должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными к исполнению и реализуются приказами заведующего ДОУ.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

4.2. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах дошкольного учреждения и передаются по акту, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.