

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 86 г.
Челябинска»

С.З. Тишина
Приказ № 2 от «15» 2016 г.



Положение о сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ДС № 86 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» (далее – Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется федеральным законом "Об образовании в РФ" № 273 – ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г), настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт - как информационный ресурс решает следующие задачи:

- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды МБДОУ.

1.5. Сайт содержит информацию, не противоречащую законодательству РФ.

1.6. Сайт является общедоступным в сети Интернет.

1.7. Ответственность, за информацию, содержащуюся на сайте, несет руководитель МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в МБДОУ. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению.

2.2. На сайте можно использовать ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, ОГУ «Областного центра информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений» Челябинской области, сайт ГОУ ДПО ЧИППКРО и т.д.

2.3. Сайт содержит главную страницу и разделы («Информация об учреждении», «Локальные нормативные акты», «Педагогические работники» и т.д.).

3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

3.1. Для разработки, функционирования и редактирования сайта в МБДОУ создается группа, в состав которой могут включаться: старший воспитатель, воспитатели, родители.

3.2. Разработчики сайта обеспечивают качество всех видов работ сайта. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров. Переход из одного раздела в другой должен быть доступен с любой страницы сайта.

3.3. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Контроль

4.1. Ответственность за содержание и достоверность информации размещаемой на сайте несет руководитель МБДОУ.

4.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет старший воспитатель.