

Согласовано:
Председатель Совета МБДОУ «ДС № 86
г. Челябинска»

/Ф.А. Рамазанова/
Протокол № 1 от «11» 01 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 86
г. Челябинска»

С.З. Тихина
Приказ № от « » 2016 г.



Положение о Совете ДОУ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 86 г. Челябинска»

1. Общие положения.

Совет ДОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением, порядком организации деятельности по образовательным программам-программам дошкольного образования.

2. Компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

3. Функции Совета ДООУ.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть созданы выборные представительные органы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДООУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДООУ.

Члены Совета ДООУ выбираются от родителей и работников ДООУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного

процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности).

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

6. Делопроизводство.

Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного

образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДООУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДООУ.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДООУ.

Срок действия данного положения неограничен.