

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 г. Челябинска»**

Б.Хмельницкого ул., 15 В, г. Челябинск, 454017, тел. (351) 735-57-84, e-mail: dspro_86@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 86 г. Челябинска»

 С.З.Тишина

Приказ № 46 от «01» июня 2020 г.

**Правила
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 86 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 86 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018г. № 744-у «Об утверждении Положения о комплектовании

воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

1.3. Основными видами деятельности МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

1.4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

1.5. МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» размещает распорядительный акт Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» за конкретной территорией (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» в сети Интернет.

II. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию на сайте <https://edu-74.ru/>, Комитете по делам образования города Челябинска или Муниципальном казенном учреждении "Центре обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска" (далее - МКУ «ЦОДОО») о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» <http://mbdouds86.ucoz.net/> в сети Интернет. (форма заявления- приложение № 1)

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», не урегулированных законодательством об образовании, не допускается.

2.12. МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска».

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 86 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.