

2. Система управления дошкольной образовательной организации

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности Программы развития ДОУ.

Задачи: проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.), беседа.

Сроки проведения контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОУ реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОУ, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Педагогический совет ДОУ выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 6 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОО. Процесс реализации проектов находится (на высоком уровне, реализуется на достаточном уровне, реализуется частично).

Рекомендации по результатам контроля:

1. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
2. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.
3. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

Дата

Старший воспитатель



Подпись

Ф.А. Рамазанова

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+/-	
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+/-	
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)	+/-	
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С. Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+/-	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>2</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 5 (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+) + (N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 2 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком, достаточном, допустимом уровне.

Не всегда проводится качественный анализ, что не позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год. При проведении анализа деятельности ДООУ за прошедший год следует обратить внимание некоторые ошибки:

- *проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;*
- *не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением;*
- *не выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем направлениям деятельности учреждения.*

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	<u>2</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана (задачи годового плана не полностью отражают конкретный этап реализации Программы развития; задачи годового плана не являются преемственными с Программой развития).

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:		+/-	
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>2</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты			
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

адрес электронной почты;			
<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; 	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: 		+	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	---	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	---	
<ul style="list-style-type: none"> • условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> • условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> • доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<ul style="list-style-type: none"> • электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 	соответствие (+) / несоответствие (-)	---	

• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
- о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)	+/-	
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
- устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	

стоимости обучения по каждой образовательной программе			
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Информация на сайте ДООУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	7 баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

2/0

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 28 (указать количество)
 Количество отрицательных оценок (-): 3 (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: ____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 1 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;
- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
- приложения плана (составляются по необходимости)

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Дата

Старший воспитатель



Подпись

Ф.А. Рамазанова

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДОУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля:

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДОУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Программа развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	—	
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)	—	
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	+
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработаны и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2.4. В ДООУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДООУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: <ul style="list-style-type: none"> • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе. 	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09-148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций», Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))		+	приложение - АНКЕ ТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

<p>5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) (Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).</p>	↓	+	приложение АНКЕ ТА № 2
<p>5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке</p>	соответствие (+) / несоответствие (-) +	+	
<p>- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)</p>	соответствие (+) / несоответствие (-) +	+	
<p>- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации</p>	соответствие (+) / несоответствие (-) +	↓	
<p>- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями</p>	соответствие (+) / несоответствие (-) +	+	
<p>6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями)</p>	+	+	приложение АНКЕ ТА № 3
<p>6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонализированной программы педагога</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
<p>6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов</p>	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

(участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)			
6.6. Педагоги ДОО активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)		+	приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.2. В ДОО реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДОО - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самобразование	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. В ДОО организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>44/3</u>	баллов (указать итоговую оценку в баллах)

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 44 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 3 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 93,6% (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 2 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.

Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.

Сформированы такие коллегиальные органы управления как Общее собрание работников, Совет ДОУ, педагогический совет, попечительский совет и др. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДОУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.

Организована сетевая форма реализации образовательных программ, в которой участвуют (перечислить: образовательные организации; научные организации; медицинские организации; организации культуры; физкультурно-спортивные организации; иные организации). Взаимодействие организовано в форме (выбрать подходящий вариант: 1) интеграции образовательных программ или 2) использования ресурсов организации-партнера).

*В первом случае в сетевом взаимодействии участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность. Они совместно разрабатывают образовательную программу, утверждают и реализуют ее. Совместная реализация

образовательных программ детского сада возможна, например, с образовательными организациями дополнительного или высшего образования.

**Во втором случае в сетевом взаимодействии участвуют одна или несколько организаций, образовательных и нет. При этом последние имеют материально-техническую базу и другие ресурсы для реализации образовательной программы, которых не хватает образовательной организации. Таким партнером для детского сада может стать, например, библиотека, физкультурно-спортивный клуб.*

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами. (выбрать подходящий вариант формы договора сетевого взаимодействия организаций: о совместной реализации образовательных программ или использовании ресурсов другой организации).

По результатам проведенного анкетирования, 100% респондентов считают, что в управленческой деятельности ДОУ соблюдаются этические нормы. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня деловых отношений в коллективе, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены (недостаточно удовлетворены, не удовлетворены) уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным (недостаточно благоприятным). Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие

проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют (ориентируются) современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют (не используют) информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют (не владеют) приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДООУ, района, города (указать названия и уровень). Входят в состав творческих групп ДООУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДООУ проведен мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДООУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДООУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДООУ»;
- размещение авторские публикаций педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДООУ высшую квалификационную категорию имеют%, первую %.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДООУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДООУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования (*Team building*), с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Дата

Анкета № 1
**Изучение уровня соблюдения этических норм
в управленческой деятельности**

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование работы управленческого персонала в нашей организации.

- ✓ внимательно прочитайте вопрос.
- ✓ выберите один вариант ответа, наиболее соответствующий вашему мнению.

Управленческий персонал:

- 1) проявляет интерес и внимание к людям (сотрудникам, родителям); да (да/нет)
- 2) корректно даёт указания своим подчиненным; да (да/нет)
- 3) знает всех подчиненных по именам; да (да/нет)
- 4) в служебных отношениях развивает и поддерживает чувство личного достоинства каждого работника, инициативу и творческий подход к делу; да (да/нет)
- 5) умеет приветствовать людей; да (да/нет)
- 6) умеет слушать людей; да (да/нет)
- 7) должностные обязанности выполняет добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения; да (да/нет)
- 8) проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям, культурным особенностям различных этнических, социальных групп, способствующие межнациональному и межконфессиональному согласию; да (да/нет)
- 9) воздерживается от поведения, которое могло бы спровоцировать возникновение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения; да (да/нет)

Спасибо за ответы!

Анкета № 2

Изучение психологического микроклимата в коллективе

От психологического климата в коллективе зависит как благополучие членов коллектива, так и их работоспособность. Данная анкета позволяет выявить, на сколько сотрудники довольны работой в коллективе. Анкетирование необходимо проводить анонимно. В зависимости от задач исследования, полученные результаты можно обсудить либо только с руководителями коллектива, либо со всеми его членами.

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование психологического климата и развитие деловых отношений в коллективе нашей организации. Для ответа на вопросы необходимо:

- ✓ внимательно прочитать варианты ответов.
- ✓ выбрать один из них, наиболее соответствующий вашему мнению и поставить знак «+» напротив него.
- ✓ если ответ не предлагает вариантов, напишите свой ответ как можно полнее или, если Вы затрудняетесь, поставьте прочерк.

1. С каким из приведенных ниже утверждений Вы больше всего согласны?

- ✓ А) большинство из членов нашего коллектива – хорошие, симпатичные мне люди
- Б) в нашем коллективе есть всякие люди
- В) меня многое не устраивает

2. Вам нравится работать в нашем коллективе?

- ✓ А) да, меня все устраивает
- Б) не знаю, не задумывался над этим
- В) меня многое не устраивает

3. Охарактеризуйте атмосферу, присущую коллективу.

- А) дружеская
- ✓ Б) атмосфера взаимного уважения
- В) деловая атмосфера
- Г) «каждый сам за себя»
- Д) нездоровая, нетоварищеская атмосфера

4. Как часто, Вы считаете, надо устраивать совместные праздники и вечера досуга?

- А) как можно чаще
- Б) 1-2 раза в год
- В) я не люблю подобных мероприятий

5. Считаете ли вы, что было бы лучше, если бы члены нашего коллектива жили близко друг от друга?

- А) да, конечно
- Б) скорее да, чем нет
- В) не задумывалась над этим
- Г) скорее да, чем нет
- Д) нет

6. Вы бы сменили место работы, если бы представилась возможность? По какой причине? нет

7. Если бы Вы вынужден были поменять работу, стремились бы Вы к общению с членами нашего коллектива?

- А) да, конечно
- Б) затрудняюсь ответить
- В) нет

8. Как Вы считаете, что могло бы повлиять на большее сплочение нашего коллектива?

- А) проведение совместного отдыха
- Б) совместное решение производственных проблем
- В) совместное решение личных проблем
- Г) увеличение зарплаты

9. Какие качества членов нашего коллектива привлекают Вас больше всего?

- А) профессиональные
- Б) личные
- В) никакие

10. С кем из членов коллектива Вы общаетесь больше всего?

- А) я с удовольствием общаюсь со всеми
- Б) со всеми понемногу
- В) с теми, с кем непосредственно работаю
- Г) только с начальством по производственным вопросам
- Д) стараюсь свести общение со всеми к минимуму

11. Как Вы считаете, легко ли новые люди вливаются в наш коллектив?

- А) достаточно легко
- Б) они долго держаться особняком
- В) не знаю, не задумывалась над этим

12. Могли бы вы дать достаточно полную характеристику деловых и личностных качеств большинства членов коллектива?

- А) да
- Б) пожалуй, да
- В) не знаю, не задумывалась над этим
- Г) пожалуй, нет
- Д) нет

13. Оцените сплоченность коллектива нашего детского сада по 5-ти бальной шкале. Min 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 5 max *5 баллов*

14. Как часто у Вас бывают конфликты с кем-то из членов нашего коллектива?

- А) никогда
- Б) редко, от случая к случаю
- В) с определенными людьми
- Г) стараюсь избегать людей, с которыми может возникнуть конфликт
- Д) постоянно

15. По денной шкале укажите, пожалуйста, свой возраст.

- А) до 25 лет
- Б) 26-40 лет
- В) 41-55
- Г) старше 55 лет

16. Укажите продолжительность Вашей работы в коллективе.

- А) менее года
- Б) 1-3 года
- В) 4-10 лет
- Г) более 10 лет

Спасибо за участие в анкетировании!

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: инновационная деятельность ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий: <i>(Актуальность – (лат. – фактически существующий, настоящий, современный): - Важность, значимость чего-либо для настоящего момента, современность Современная энциклопедия) ст.20 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012</i>		+	
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)	-+	
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+ -	
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах	соответствие (+) / несоответствие (-)	-+	

заседаний коллегиальных органов			
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80% родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий: (Перспективность – (лат. – «ясно вижу»): - Будущее, ожидаемые виды на будущее; - План, программа действий; Словарь под ред. Т.Ф.Ефремовой Словарь под ред. С.И. Ожегова - Представление предполагаемых событий. Википедия)		+	
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	—	
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)	—	
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	—	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>4</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

Резюме:

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов и родителей (реализуемые технологии, вариативные программы актуальны и перспективны для дошкольного учреждения; реализуемые технологии, вариативные программы недостаточно актуальны и перспективны).

ООП и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах (установлена несогласованность ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах).

Задача № 2. Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)	-	
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

Планирование инновационной деятельности осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне. План инновационного процесса является мобиливающим документом в осуществлении инновационной деятельности. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ: <i>(Достаточность – полнота, наличие всех необходимых предпосылок, заведомое наличие всего требуемого; наличие основы. Идеографический словарь русского языка)</i>		+	
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:		-	
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО - Программа развития ДОУ - Положение об инновационной деятельности (при наличии) - Положение о творческой группе педагогов - другие	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным комплектом, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	соответствие (+) / несоответствие (-)	--	
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)	--	
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		<u>7</u> баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Инновационный процесс в ДООУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на высоком (достаточном, допустимом) уровне обеспечивают организацию в ДООУ инновационного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

1. При определении направлений, задач и планов инновационной деятельности учитывать актуальный уровень профессиональной компетентности педагогов, наличие соответствующих материально-технических, организационных и информационно-методических условий, обеспечивающих инновационный процесс.

2. Включать обсуждение вопросов и проблем инновационной деятельности в планы заседаний педагогического совета.

3. Обеспечить преемственность и скоординированность в содержании и технологиях образовательного процесса при внедрении новшеств.

Дата

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: безопасные условия в ДОУ

Цель контроля: Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (*см. приложение*)

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	— Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	— Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
— Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+		

3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:			
	— Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:			
	– Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и укомплектованность медицинских аптечек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	–	
	– Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	–	
– Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+		
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	— Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) /	+	

	— Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	отсутствие (-) наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	-	
	— Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	. +	
	— Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	— Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	—	
	— Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	— Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			
	– Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	– Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	– Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	

7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	–Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+		
–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+		
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) /	+	

	несоответствие (-)		
-Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
-Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
-Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
-Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
-Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
-Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
-Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
-Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 70 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 4 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 95 (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+)+(N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА по объекту «Охрана труда»:

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
4. ФЗ № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.);
5. Приказ МО РФ от 23 июля 1996 г. № 378 «Об охране труда в системе образования РФ»;
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 года № 569 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда работников организаций»;
8. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве» профессиональных заболеваний»;
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация»
10. Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ»
11. ГОСТ12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда»
12. Приказ Минюста РСФСР от 19.04.1979г.

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по

охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДООУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В помещениях МДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования в музыкальном и физкультурном залах с последующим составлением акта осмотра.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением</u> Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения <u>Пункт 2</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3</u> ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6</u> ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7</u> ППР, ГОСТ Р 12.2.143–2009 «Системы	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	фотолуминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»			
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам Пункт 12 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
13	Проведение огнезащитной обработки (см. акты проверки качества огнезащитной обработки) в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год Пункт 21 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений Пункт 24 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет Пункт 24 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы Пункт 43 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя Пункт 49 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год Пункт 55 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал Пункт 61 ППР	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	
20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание Пункт 61 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта Пункт 61 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному	наличие (+) / отсутствие (-)	+	

	ремонт систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) Пункт 63 ППР			
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения Пункт 70 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения Пункт 478 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации Пункт 61 ППР	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		25 баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном (неполном) объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Подготовить пакет документов для замены освещения в основном здании,
2. Внести в план хозяйственной деятельности замену экранов отопительный приборов в основном здании.
3. Провести технический осмотр зданий, отдельно стоящих сооружений (прачечная, бойлерная) в _____ (указать сроки).
4. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДОУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
5. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ.
6. Усилить контроль со стороны руководителей и специалистов ДОУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

Дата

Заведующий



Подпись

С.З. Тишина

*Приложения к аналитической справке
по оценке эффективности
работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ*

Опросник № 1

**по инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае
возникновения пожара**

Вопросы
1. Что должен делать сотрудник, обнаруживший возгорание?
2. Какую информацию сообщает сотрудник в пожарную охрану?
3. Каковы действия воспитателя, специалиста при получении сигнала об эвакуации?
4. Что делает педагог после выхода из здания?
5. Каков порядок эвакуации?
6. Сколько раз должна проводиться учебная эвакуация в год?
7. Сколько в групповых и других помещениях выходов для эвакуации?
8. Что представляет собой сигнал тревоги?
9. Что нужно взять с собой педагогу при эвакуации?
10. Что нужно взять с собой ребенку при эвакуации?
11. Действия персонала до прибытия пожарной команды.
12. Действия персонала по прибытии пожарной команды.
13. Что должен содержать в себе рапорт каждого воспитателя?

Опросник № 2

по инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара

1. Что должен делать сотрудник, обнаруживший возгорание?

вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, принимающему информацию, - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации воспитанников и сотрудников;

сообщить о пожаре заведующему или дежурному администратору;

приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;

2. Какую информацию сообщает сотрудник в пожарную охрану?

адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

3. Каковы действия воспитателя, специалиста при получении сигнала об эвакуации?

подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры, прием пищи;

с учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок;

исключите условия, способствующие возникновению паники, при этом нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, эвакуировать из детского сада;

эвакуировать группы детей необходимо не менее, чем двум взрослым, при этом один взрослый - впереди группы, второй - замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы;

при задымлении помещения попросить детей пригнуться и выводить их в таком положении;

при выходе из помещения закрывать за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня;

при эвакуации по наружной лестнице быть очень осторожным, следить, чтобы дети не упали;

в теплое время года дети группами размещаются на эвакуационной площадке

в холодное время года дети размещаются в помещениях

после эвакуации воспитанников в безопасное место, сверьте всех детей по списку, все ли на месте;

если у кого-то из детей ухудшилось самочувствие, возникла тошнота, рвота немедленно показать ребенка медсестре детского сада и вызовите скорую помощь;

доложить заведующей ДОО о том, что все дети находятся с вами в безопасности и под вашим наблюдением.

4. Что делает педагог после выхода из здания?

должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей педагог должен сообщить об этом заведующему или дежурному администратору.

5. Каков порядок эвакуации?

Эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здании, где возник пожар.

Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

6. Сколько раз должна проводиться учебная эвакуация в год?

8. Сколько в групповых и других помещениях выходов для эвакуации?

9. Что представляет собой сигнал тревоги?

Длинный звонок в течении 1-2 минут

Три коротких звонка

Прерывистый звонок в течении 1-2 минут

10. Что нужно взять с собой педагогу при эвакуации?

Журнал учета посещаемости детей и воду на случай чрезвычайной ситуации.

11. Что нужно взять с собой ребенку при эвакуации?

12. Действия персонала до прибытия пожарной команды:

После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения. (перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.)

Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

13. Действия персонала по прибытии пожарной команды:

По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (заместитель заведующего по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара

14. Что должен содержать в себе рапорт каждого воспитателя?

Следует осуществить переключку детей по спискам и отчитаться о ее результатах ответственному сотруднику детского сада по эвакуации.

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

Цель контроля: оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи: Установить соответствие организации питания в ДОО нормативам.

Методы контроля: изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

Сроки проведения контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания п.15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям п.15.1 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в соответствие с требованиями п.15.4 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 3
4. Оценка соответствия примерного меню ДОО требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблиц №№ 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПиН Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	Анализ таблицы № 7
7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)	+	
8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДОО по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)	+	90-100 % (+) мен. 90% (-)
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	8 баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): 8 (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): 0 (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: 100% (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = \frac{N+}{(N+) + (N-)} \cdot 100 \%, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: 2 (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%		Недопустимый уровень

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне организовано питание воспитанников.

Рекомендации по результатам контроля:

Соблюдать и выполнять нормы питания по 20-ти дневному меню.
Продолжить работу по анкетированию родителей по организации питания.

Дата
Заведующий


Подпись

С.З. Тишина